



## e-projekt : Installationsanweisung

Bevor Sie nach erfolgter Programminstallation die Software aufrufen können, benötigen Sie eine Lizenzdatei zum Freischalten der Software.

Die Demolizenz erlaubt Ihnen den kompletten Programmumfang zu testen, die Anzahl der zu speichernden Beleg (Angebot, Rechnung, usw.) ist jedoch mit 10 begrenzt.

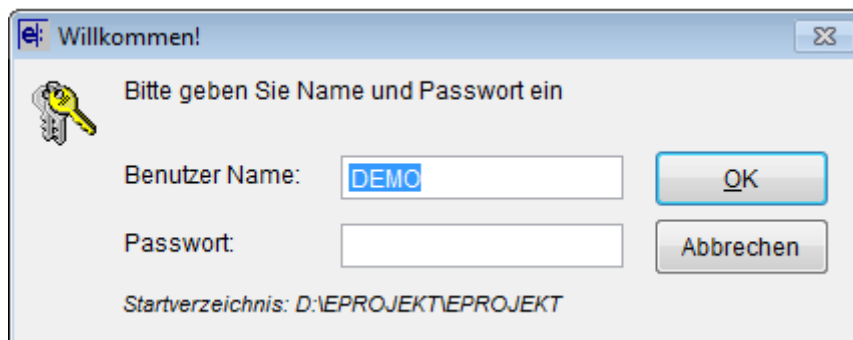
Die Demolizenz erhalten Sie kostenlos unter Angabe Ihrer Kontaktdaten bei folgenden E-Mail Adressen:

[maurer@e-projekt.at](mailto:maurer@e-projekt.at)  
[prodata@e-projekt.at](mailto:prodata@e-projekt.at)  
[ulreich@e-projekt.at](mailto:ulreich@e-projekt.at)  
[service@vbs-edv.de](mailto:service@vbs-edv.de)  
[marketing@e-projekt.at](mailto:marketing@e-projekt.at)

Kopieren Sie die Lizenzdatei (elizenz60.fxp) in das Programmverzeichnis. (z.B. C:\PROJEKT\)

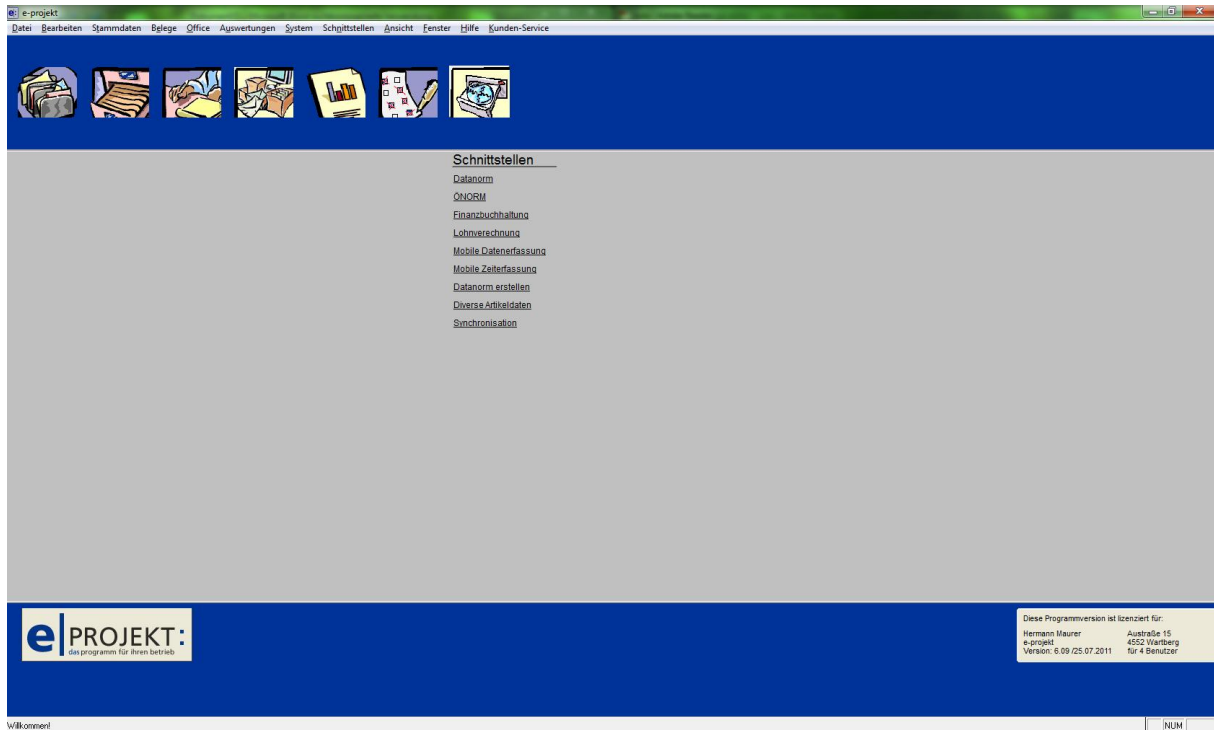
Nach erfolgter Installation starten Sie das Programm und bestätigen Sie die Sicherheitshinweise mit "ja" bzw. mit "ok".

Nach Programmstart öffnet sich ein Fenster für die Anmeldung im Programm, der Benutzername ist **DEMO**. Nach der Anmeldung wird das Hauptprogramm geöffnet.  
*(Der Benutzername und das Passwort können im Programm unter System – Benutzerverwaltung geändert werden)*



# KURZÜBERSICHT

## Hauptmenü



- Das Programm wird über das Hauptmenü gesteuert.
- Um alle Programmteile angezeigt zu bekommen muss das Programm über die Menüleiste navigiert werden.
- Wenn in der Menüleiste ein Programmbereich grau hinterlegt ist, ist dieser in der Lizenz nicht verfügbar.
- Sobald der Mauscursor über ein Bild bewegt wird, werden alle verfügbaren Programmteile angezeigt.
- Das Programm wird über *Datei – Beenden* geschlossen.

## Funktionstasten

Das Programm wird in allen Programmteilen über dieselben Funktionsbuttons gesteuert.



Wechseln der Datensätze (erster Datensatz, vorheriger Datensatz, nächster Datensatz, letzter Datensatz)



F4 (Strg + N) NEU



F6 (Strg + E) BEARBEITEN



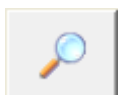
F7 (Strg + D) LÖSCHEN



F10 (Strg + S) SPEICHERN



F11 (Strg + Z) RÜCKGÄNGIG



F5 (Strg + F) SUCHEN



ESC SCHLIESSEN

Die Funktionstasten sind alle vorgelegt, können aber *System – Systemeinstellungen – Grundeinstellungen*

## Firmendaten

In den Firmendaten werden alle relevanten Daten zur Firma eingetragen.  
Die Firmendaten werden über Stammdaten – Grunddaten – Firmendaten geöffnet.

The screenshot shows the 'Firmendaten' dialog box with the 'Unternehmen' tab selected. The form is organized into several sections:

- Adresse:**
  - Name: e-projekt Software
  - Hermann Maurer
  - Straße: Austraße 15
  - Ort: 4552 | Wartberg a. d. Krems | Österreich
  - Gf.: | G-Jahr: |
- Nummern:**
  - Telefon: 0664 11 37 139
  - Telefax: |
  - Internet: www.e-projekt.at
  - e-Mail: maurer@e-projekt.at
  - Uid-Nr.: |
  - ILN: |
- Konto:** Five buttons labeled Konto1 through Konto5.

An 'OK' button is located at the bottom right of the dialog.

In Unternehmen werden alle Adresdaten und Bankverbindungen angegeben.

The screenshot shows the 'Firmendaten' dialog box with the 'Texte' tab selected. The form contains the following text areas:

- Kopftext:** Hermann Maurer  
e-projekt edv-lösungen  
Austraße 15  
4552 Wartberg /Krems  
Tel. 0664/23 02 007
- Fußtext:** Bankverbindung: Raiffeisenbank Wartberg/Krems Blz: 34738 Konto-Nr.: 21477.  
IBAN: AT34347380000021477 , BIC (SWIFT) 38  
UID-NR: ATU59994518. Die Eigentumsrechte an der gelieferten Ware bzw.  
die Lizenzrechte gehen erst
- Firmenkurzbezeichnung:** hermann maurer, austraße 15, 4552 wartberg / krems

An 'OK' button is located at the bottom right of the dialog.

In **Texte** werden Kopf – und Fußtext eingetragen die in Formularen aufgedruckt werden.

## Anlegen und Verwalten von Benutzern

Über *System – Benutzerverwaltung* können Benutzer hinzugefügt und entfernt werden.

Der Funktionsbutton "NEU" legt einen neuen Benutzer an. In den dafür vorgesehenen Feldern werden alle Daten eingetragen.

In dem Reitermenü *Formulare* können optional Farben für verschiedene Programmteile eingestellt werden.

Im Menü *Drucker* können unterschiedliche Drucker und deren Verhalten festgelegt werden.

Alle Konfigurationen werden ausschließlich für den aktuell ausgewählten Benutzer übernommen.

## Benutzerrechte

In den Benutzerdaten kann eine Benutzerstufe ausgewählt werden, die dem User Rechte für bestimmte Aktionen geben. Unter *System – Benutzerrechte* können Rechte zu allen Programmteilen vergeben werden.

In die Felder wird die gewünschte Benutzerstufe eingegeben, in der sich der User befinden soll, um eine Aktion auszuführen.

## Programmnews

Um stets die jüngsten Programmänderungen nachverfolgen zu können, bieten wir eine detaillierte Übersicht. (*Kunden - Service – e-projekt News*)

Weitere News und Ankündigungen sind im Internetauf [www.e-projekt.at](http://www.e-projekt.at) im Punkt *service – news detail* verfügbar.

## Kontakte:

### **Hermann Maurer**

Austraße 15  
4552 Wartberg a. d . Krems  
0664/23 02 007  
[maurer@e-projekt.at](mailto:maurer@e-projekt.at)

### **Walter Köpfle**

Watzlberg 52  
5204 Straßwalchen  
0664/22 62 423  
[prodata@e-projekt.at](mailto:prodata@e-projekt.at)

### **Peter Ulreich**

Stockholmerplatz 2/11  
1110 Wien  
0664/82 26 704  
[ulreich@e-projekt.at](mailto:ulreich@e-projekt.at)

### **Ing. (FH) Wolfram Viehweger**

Heinrich- Heine- Str. 42  
09385 Lugau  
+49 37 295/40 441  
[service@vbs-edv.de](mailto:service@vbs-edv.de)

### **Birgit Raudaschl**

Waldesruhgassee 8A  
5111 Bürmoos  
0664/82 26 703  
[marketing@e-projekt.at](mailto:marketing@e-projekt.at)